

Из положения «Пропускной режим»

Пропуск посетителей в здание общеобразовательного учреждения **во время учебных занятий** допускается **только с разрешения руководителя** общеобразовательного учреждения.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение **на основании паспорта или иного документа**, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения общеобразовательного учреждения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории общеобразовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

После окончания времени, отведенного для **входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий** дежурный педагогический работник обязан **произвести осмотр** помещений общеобразовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный педагогический работник общеобразовательного учреждения предлагает **добровольно предъявить содержимое ручной клади**.

В случае отказа – вызывается **дежурный администратор** общеобразовательного учреждения, посетителю предлагается подождать **их у входа**. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в общеобразовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, **отказывается покинуть общеобразовательное учреждение** дежурный педагогический работник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при **необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации**.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.