

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и ведения муниципального банка данных одаренных детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Банке данных «Одаренные дети Сухобузимского района» по (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша Новая школа»; - Концепция российской национальной системы выявления и развития молодых талантов;
- Нормативно-правовые документы Министерства просвещения Российской Федерации;

1.2 Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных одаренных детей (далее – Банк), порядок его формирования и ведения.

1.3. Настоящее положение определяет: цель и задачи формирования и функционирования Банка данных; категории одаренных и талантливых детей по различным направлениям их потенциальных способностей, чьи данные будут занесены в Банк данных; характер данных, заносимых в Банк данных; механизм формирования Банка данных; механизм обновления Банка данных; назначение и использование информации, содержащейся в Банке данных; категории заказчиков, исполнителей и участников формирования Банка данных; права, обязанности, ответственность участников и пользователей информацией, содержащейся в Банке данных.

1.4. Банк данных «Одаренные дети» по различным направлениям их потенциальных способностей (далее - Банк данных) представляет собой единую базу данных, в печатном и электронном варианте, содержащую количественные и качественные характеристики, данные одаренных детей по различным направлениям их потенциальных способностей.

2. Цель формирования и функционирования Банка данных

2.1. Цель ведения Банка: получение единой системно выстроенной комплексной базы количественных и качественных данных об одаренных детях по различным направлениям их потенциальных способностей.

2.2. Задачи:

централизованный учёт, накопление и систематизация информации об одарённых детях на уровне муниципалитета;

сбор, систематизация и хранение информации об одаренных детях; активное вовлечение одаренных детей в образовательные проекты и программы различного уровня;

взаимодействие образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и иных организаций в части использования информации об одарённых детях для совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодёжью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

3. Содержание Банка

3.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 5 до 18 лет.

3.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности дополнительного образования детей:

интеллектуально-познавательная направленность;

культурологическая направленность;

художественно-эстетическая направленность; социально-педагогическая направленность;

эколого-биологическая направленность;

научно-техническая направленность;

туристско-краеведческая направленность;

военно-патриотическая направленность;

физкультурно-спортивная направленность;

спортивно-техническая направленность;

естественнонаучная направленность;

социально-экономическая направленность.

3.3. В Банк включаются сведения о достижениях участия детей, которые являются победителями в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. муниципального, победителями и призерами регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную базу данных не включаются.

3.4. Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение 1, 2):

фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон;

дата рождения (число, месяц, год);

название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, студии и т.д., контактный телефон;

результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года.

В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год.

4. Сроки и порядок формирования Банка

4.1. Основанием для включения в Банк является решение Педагогического совета образовательной организации.

4.2. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации направляют: заявку (Приложение 3) информационную карту достижений обучающегося, заявление родителей (законных представителей) о согласии на использование персональных данных обучающихся.

4.3. Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.4. Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до 25 мая (за период с 01.01. по 01.06. текущего года),

до 25 декабря (за период с 01.06. по 31.12. текущего года).

5. Права и обязанности участников формирования Банка данных.

5.1. Настоящим Положением предусматриваются определенные права участников Банка данных.

5.2. Образовательная организация имеет право: использовать данные об одаренных детях для составления образовательных проектов, программ, методических материалов для выстраивания работы с одаренными детьми по различным направлениям их потенциальных способностей, как на институциональном, так и на муниципальном уровне.

5.3. Родители (законные представители) одаренных детей по различным направлениям их потенциальных способностей, как участникам формирования Банка данных имеют право: знать информацию, собираемую об их ребенке для помещения ее в Банк данных; использовать информацию о своем ребенке для обеспечения повышения образования своего ребенка при наличии муниципальных и региональных возможностей.

5.4. Одаренные и талантливые дети по различным направлениям их потенциальных способностей имеют право: знакомится с собираемой информацией для размещения ее в Банк данных; использовать информацию для обеспечения повышения уровня своего образования при наличии для этого муниципальных и региональных возможностей; получать разъяснения от педагогов образовательных организаций по поводу содержания Банка данных.

5.5. Данным Положением предусматриваются следующие обязанности участников Банка данных:

5.6. Образовательная организация обязана:

предоставлять для формирования и обновления муниципального Банка данных достоверную и полную информацию об одаренных детях организации по различным направлениям их потенциальных способностей;

защищать личную информацию об одаренных детях по различным направлениям их потенциальных способностей от использования ее лицами, не названными в данном Положении.

5.7 Обязанности одаренных детей, их родителей (законных представителей) при формировании и обновлении данных не предусмотрены ввиду невозможности их исполнения.

6. Обеспечение ответственности (контроля) за сбор, обобщение, обработку, обновление и допуск к Банку данных.

6.1. Ответственными за сбор и обобщение данных Банка данных являются соответственно: педагоги дополнительного образования, заместители директора.

6.2. Ответственность за разработку (комплектование) диагностических материалов по выявлению одаренности, механизма формирования Банка данных несет зам. директора по ВМР, старший воспитатель, зам. заведующего по ВМР, методист, педагог, педагог-психолог организации.

6.3. Ответственность за достоверность личных данных одаренных по различным направлениям их потенциальных способностей несут заместители директора, осуществляющие сбор, обобщение, хранение и обновление данных в соответствующей части, определенной настоящим Положением.

6.4. Ответственность за использование данных Банка данных, нарушающих права ребенка, оговоренные в законодательстве РФ, международной Конвенции о правах ребенка и данном Положении несут лица, допустившие указанные нарушения в рамках должностной ответственности.

6.5. Банк данных ведет специалист управления образования, курирующий вопросы выявления, сопровождения и развития одаренных обучающихся и воспитанников.