

«Б-Балчугская основная общеобразовательная школа»
филиал МКОУ «Кононовская СШ»
663054, Красноярский край, Сухобузимский район,
село Б-Балчуг, пер Школьный, д.1 тел 8(391)99 36 - 6 – 42 E-mail: balchug – ssh @ mail.r

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения

«Кононовская средняя школа»

М.А. Трофимченко М.А. Трофимченко

«19» Де 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

«Больше-Балчугская основная общеобразовательная школа»
филиал муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Кононовская школа»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	2 - 4
2.	Цели и предмет деятельности Школы. Виды реализуемых образовательных программ	4 - 8
3.	Управление Школой.....	8 - 13
4.	Организация деятельности учреждения.....	14 - 16
5.	Финансово-хозяйственная деятельность Школы.....	16 - 18
6.	Отчетность и контроль над деятельностью Школы.....	18
7.	Локальные нормативные акты.....	19
8.	Порядок реорганизации и ликвидации Школы.....	20
9.	Заключительные положения.....	20 - 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Б-Балчугская основная общеобразовательная школа является филиалом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кононовская средняя школа», именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Школа создана в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района от 30 декабря 1998г. № 192.

Зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе юридического лица Межрайонной ИМНС России от 09.02.1999 г. серия 24 № 000732921.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Школы на русском языке:

Б-Балчугская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального казенного образовательного учреждения «Кононовская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке:
Б-Балчугская ООШ филиал МКОУ «Кононовская СШ».

1.5. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 663044, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Кононово, ул. Набережная, дом 57

Фактический адрес: 663054, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Большой Балчуг, пер. Школьный – 1.

1.6. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.7. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления управление образования администрации Сухобузимского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663040, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, дом 53.

1.9. Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрация Сухобузимского района в пределах своей компетенции.

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим Уставом и (или) муниципально - правовыми актами

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработку и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим уставом.

1.11. Школа не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

Правовой статус и функции филиала определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.12. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Тип и вид Школы устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.14. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.17. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями

Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района, приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Школы обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и находится в штате муниципального учреждения здравоохранения Сухобузимского района.

1.19. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Сухобузимского района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.22. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Деятельность Школы направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также разработанные на их основе адаптированным программам.

2.3. Основной целью обучения и воспитания детей с ОВЗ является создание условий, обеспечивающих коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процессов, направленных на формирование психически здорового, социально-адаптивного, физически развитого учащегося с ОВЗ.

2.4. Основной вид деятельности Школы: дошкольное и начальное образование, основное общее образование, дополнительное образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс в соответствии со следующими видами общеобразовательных программ общего образования:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых)

2.6. Дошкольное образование направлено на всестороннее формирование личности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по основным направлениям развития - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно - эстетическому.

Основными задачами дошкольного образования:

- создать благоприятные условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие дошкольников;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья воспитанников;
- создать атмосферу психологического комфорта в образовательном учреждении;
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.7. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся
- овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.8. Задачей основного общего образования является:

- создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося
- развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям с использованием индивидуальных учебных планов.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.11. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.12. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.13. Содержание общего образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся, определяются основной общеобразовательной программой.

2.14. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.15. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.16. По завершении обучения при получении основного общего образования выпускникам Школы выдается аттестат об основном общем образовании. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

2.17. Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

2.18. Основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

2.19. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроков проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором Учреждения по согласованию с органами местного самоуправления.

2.20. Школа работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня пребывания детей (с 7.30 до 18.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче в соответствии с Постановлением правительства РФ.

2.21. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первой четверти – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
- обязательное проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня после второго или третьего урока.

2.22. Обучение в школе осуществляется в одну смену. При продолжительности уроков не более 45 минут, перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные по 10 минут. Начало уроков – 8.30 ч. В течение учебного дня в первых классах предусматривается динамическая пауза 40 минут. Окончание занятий в системе дополнительного образования в 20.00 ч.

2.23 Учебная нагрузка обучающихся и режим занятий определяется Уставом Учреждения и Положением Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	21	23	23	23	29	30	32	33	33

2.24. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком Учреждения.

2.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов не превышает 8 человек.

2.26. Количество детей в дошкольной группе кратковременного пребывания школы определяется из расчёта площади для детей дошкольного возраста (3-7 лет) не менее 2,0 кв.м. на одного ребёнка, фактически находящегося в группе, но не более 15 детей.

2.27. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в виде кружков, факультативов. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются за счет краевого, федерального и местного финансирования и может вводиться в пределах установленной законодательством РФ максимального объема нагрузки обучающегося.

2.28. В Учреждении организована работа групп продленного дня осуществляющих внеурочную деятельность. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения настоящим Положением.

3.2. Управление Школой строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Школы относятся следующие вопросы:

- утверждение Положения Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;

- формирование и утверждение задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб уставной деятельности, до вынесения судебного решения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района;

- выполнение функций и полномочий учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

- назначение ликвидационной комиссии;

- иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или иной организации.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.6. Исполнительным органом Школы является руководитель (заведующий филиалом), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Школы трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

- по доверенности Учредителя действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

- принимает приём на работу сотрудников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Школы, функции состав которых определяются соответствующими положениями утвержденными заведующим филиалом;

утверждает график работ и расписание учебных занятий, распределяет учебную нагрузку с учетом мнения профсоюзного комитета, контролирует совместно с заместителями деятельность работников школы;

выполняет иные функции, вытекающие и обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения и настоящего Положения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Заведующий Школой несет персональную ответственность за:

- соблюдение финансовой дисциплины;
- достоверность учета и отчетности;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся;
- соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения работников и заведующего Школой возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Часть своих полномочий заведующий Школой может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Школы и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями Школы.

3.10. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.11. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочном основе коллегиальным органом управления Школы.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение результатов работы Школы;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Школы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Школы, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания неурегулированный настоящим Положением и определяется Положением об общем собрании.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Школе.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является заведующая Школой.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля промежуточных и итоговых аттестаций;
- решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Школы;
- иные полномочия педагогического совета, установленные Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, не урегулированный настоящим Положением, определяется Положением о педагогическом совете.

3.13. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Управляющий совет представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Школы.

Членами Управляющий совет Школы являются представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Школы, другие физические лица.

Деятельность членов Управляющего совета строится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входит не менее 5 человек.

Руководство Управляющего совета осуществляет председатель Управляющего совета, избираемый на заседании Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проходят не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования

для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

- формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательство Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением и Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Управляющего совета ведётся протокол.

3.14. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебного и воспитательного процесса в Школе создаются **методические объединения** структуры и деятельность которых регламентируется Положением методической службе.

3.15. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

3.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы** ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

3.17. На период введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по введению Федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа строит свои отношения с органами местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных Учредителем

4.3. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Школу;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или специальных требований, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты,

- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы,

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции Школы в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

- формирование структуры управления деятельностью Школы, распределения должностных обязанностей;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.8. По всем вопросам организации и деятельности Школы, не урегулированным Уставом Учреждения и настоящим Положением, органы управления Школы вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4.9. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Школы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учебно-материальную базу Школы составляют здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое

имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

5.2. Развитие учебно-материальной базы Школы осуществляется в пределах бюджетных средств, выделяемых из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления его собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района (бюджетные ассигнования);

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными (государственными) программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать это имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджетной смете;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

5.6. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

5.7. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

муниципальных (государственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Списание имущества, закрепленного за Школой собственником на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Школой по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, либо приобретенного Школой за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Школа не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Школы, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Школы, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом Школы.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми: изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Школы, подписывается заведующим Школой или уполномоченным лицом в случае отсутствия заведующего.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания заведующим Школой.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Школы его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Деятельность Школы прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный (ликвидационный баланс) и представляет его Учредителю.

8.3. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Положение подлежат согласованию Учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и утверждаются правовым актом учредителя.

9.2. Положение Школы вступает в силу с момента Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Положения Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации Устава Учреждения.

9.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Положением школы.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]