Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кононовская средняя школа имени Героя России А.А. Рыжикова»

663044, Красноярский край, Сухобузимский район, п Кононово, ул. Набережная 57

т. 8(391)99-36-5-22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено»Руководитель МОПротокол № \_\_\_\_\_\_\_От « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | «Согласовано»Заместитель директора поУР Ковалёва А.В \_\_\_\_\_\_\_\_От « » \_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | «Утверждаю»Директор МКОУ«Кононовская СШ имени Героя России А.А. Рыжикова»Трофимченко М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

 **для  обучающихся с интеллектуальными нарушениями**

**вариант 1**

**8 класса основного общего образования**

**на 2024/2025 учебный год**

2024

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), разработана в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»;

 • приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

 • Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

• письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08- 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

• Уставом образовательной организации. и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов. На основе: Примерной Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Учебного плана МКОУ «Кононовская СШ имени Героя России А.А. Рыжикова».

Рабочая программа для учащихся 8 класса составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

 Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

 В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

 Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

 Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

 Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

**Цель курса.**

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

**Задачи курса.**

* формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
* обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
* овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
* развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
* развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

 В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников: Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова,

Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2019 г.

 Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

**Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».**

**Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 8 классе является формирование следующих умений:**

* понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
* уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
	+ стремление к речевому самосовершенствованию;
	+ достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
	+ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными** результатами изучения письма и развития речи являются:

**Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)**

* Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
* Учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему совместно с учителем.
* Учиться планировать учебную деятельность на уроке.
* Высказывать свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
* Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.

• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

**Познавательные УУД:**

* умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
* Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
* Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
* Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
* применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

**Коммуникативные УУД:**

* коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
* овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
	+ умение выступать перед аудиторией сверстников;
	+ участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
	+ адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
	+ умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

**Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений**

Учащиеся должны **знать:**

* Алфавит.
* Наиболее распространенные правила правописания слов.
* Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
* Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны **уметь:**

* Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
* Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
* Различать части речи.
* Писать изложение и сочинение.
* Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
* Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

* Связно высказываться устно и письменно.
* Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
* Оформлять деловые бумаги.

## Основные требования к умениям учащихся 8 класса

## 1-йуровень:

* + писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60слов);
	+ исправлятьотмеченныеучителеморфографическиеошибки,комментируяорфограммы;
	+ подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (кто?какой?);
	+ определять части речи;
	+ писать объявления на заданную тему;
	+ составлять план письма и обсуждать его содержание.

## 2-йуровень:

* писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
* исправлять ошибки, отмеченные учителем;
* различать части речи с опорой на таблицу;
* принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

## Критерии оценки устных ответов, обучающихся 6 -9 классов (легкая умственная отсталость)

Критериидляоцениванияустныхответовявляютсяобщимидлявсехпредметов.Приоцениванииустныхответовпринимается во внимание:

* правильностьответапосодержанию,свидетельствующаяобосознанностиусвоенияизученногоматериала;
* полнота ответа;
* умение практически применять свои знания;
* последовательность изложения и речевое оформление ответа.

##  Оценка«5»

* + обнаруживает понимание материала;
	+ самостоятельно формулирует ответы;
	+ умеет привести примеры;
	+ допускает единичные ошибки и сам исправляет.

##  Оценка«4»

* обнаруживает понимание материала;
* самостоятельно формулирует ответы;
* допускает ошибки в подтверждении ответов примерами и исправляет их с помощью учителя(1-2ошибки);
* допускает ошибки в речи(1-2ошибки).

##  Оценка«3»

* + обнаруживает частичное знание и понимание основных положений темы;
	+ излагает материал недостаточно полно и последовательно;
	+ допускает ряд ошибок в речи;
	+ затрудняется

самостоятельно подтвердить пример;

* + нуждается в постоянной помощи учителя.

## Оценка«2»

* обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала;
* допускает ошибки в формулировке ответа, искажающего его смысл;
* делает грубые ошибки;
* не использует помощь учителя.

## Критерии оценки письменных работ, обучающихся 6-9 классов Русский язык

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 ошибками.

Оценка «3»ставится за работу с 4-5ошибками.

Оценка«2»ставится за работу, в которойдопущено6-8ошибок.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого обучающегося.

 **Содержание учебного предмета «Русский язык» (8 класс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** | **Характеристика основных учебных действий** |
| ***Повторение*** | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами ***и, а, но*** и без союзов. Деловое письмо: написание объяснительной записки. | Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. |
| ***Состав слова*** | Однокоренные слова; подбороднокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразноенаписание звонких и глухихсогласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с *о* и *а*. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.  | Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощисоединительных гласных *о* и*е*. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения. |
| ***Имя существительное*** | Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного.  | Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор. |
| ***Имя прилагательное*** | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на ***– ий, - ья, -ье***,, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного.  | Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.  |
|  ***Местоимение*** | Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.  | Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. |
| ***Глагол*** | Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.  | Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме. |
|  ***Предложение*** | Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.  | Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении. Указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи. |
|  ***Повторение*** | Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами. | Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами. |
| ***Развитие речи*** | Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени).Сочинения по картине с дополнение предшествующих или последующих событий.Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление о приеме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.). |  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание (тема раздела, уроков)** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| **Повторение**  | **5** |   |  |
| 1 | Простые и сложные предложения. Их сравнение. | 1 | 2.09 |  |
| 2 | Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. | 1 | 4.09 |  |
| 3 | Предложения с однородными членами. | 1 | 5.09 |  |
| 4 | Запятая в простом и сложном предложениях. | 1 |  6.09 |  |
| 5 | *Контрольные вопросы и задания.* | *1* | 9.09 |  |
| **Состав слова** | **15** |  |  |
| 6 | Корень и однокоренные слова. | 1 | 11.09 |  |
| 7 | Подбор однокоренных слов. Разбор по составу. | 1 | 12.09 |  |
| 8 | Упражнения в разборе слов по составу. | 1 | 13.09 |  |
| 9 | Орфография. Способы проверки гласных и согласных в корне. | 1 | 16.09 |  |
| 10 | Правописание гласных и согласных в корне слова. | 1 | 18.09 |  |
| 11 | Правописание гласных и согласных в корне слова. | 1 | 19.09 |  |
| 12 | Правописание гласных и согласных в приставках. | *1* | 20.09 |  |
| 13 | Приставка и предлог. | 1 | 23.09 |  |
| 14 | Различение приставки и предлога на письме. | 1 | 25.09 |  |
| 15 | Сложные слова. | 1 | 26.09 |  |
| 16 | Правописание сложных слов. | 1 | 27.09 |  |
| 17 | Правописание сложных слов. | *1* | 30.09 |  |
| 18 | Обобщение по теме «Состав слова». | *1* | 2.10 |  |
| 19 |  Контрольные вопросы и задания | 1 | 3.10 |  |
| 20 | ***Диктант №1*** | **1** | **4.10** |  |
| **Части речи. Имя существительное.** | **16** |  |  |
| 21 | Части речи. Их различия. | 1 | 7.10 |  |
| 22 | Имя существительное как часть речи.  | 1 | 9.10 |  |
| 23 | Существительные собственные и нарицательные. | 1 | 10.10 |  |
| 24 | Правописание имён существительных единственного числа с шипящей на конце. | 1 | 11.10 |  |
| 25 | Склонение имён существительных в единственном числе. | 1 | 14.10 |  |
| 26 | Падежные окончания имён существительных в единственном числе. | 1 | 16.10 |  |
| 27 | Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. | 1 | 17.10 |  |
| 28 | Склонение имён существительных во множественном числе. | 1 | 18.10 |  |
| 29 | Правописание имён существительных с шипящей на конце. | 1 | 21.10 |  |
| 30 | Несклоняемые существительные. | 1 | 23.10 |  |
| 31 | Повторение и обобщение по теме «Имя существительное». | 1 | 24.10 |  |
| 32 | Правописание имён существительных с шипящей на конце. | **1** | 25.10 |  |
| 33 | Правописание имён существительных с шипящей на конце. | 1 | 6.11 |  |
| 34 | *Р/р. Сочинение-описание по готовому плану*  | *1* | 7.11 |  |
| 35 | *.* Повторение по теме «Имя существительное». | *1* | 8.11 |  |
| 36 | Контрольные вопросы и задания | *1* | 11.11 |  |
| **Имя прилагательное** | **16** |  |  |
| 37 | Имя прилагательное как часть речи. Основные грамматические признаки. | 1 | 13.11 |  |
| 38 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. | 1 | 14.11 |  |
| 39 | Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных. | 1 | 15.11 |  |
| 40 | Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе. | 1 | 18.11 |  |
| 41 | Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе. | 1 | 20.11 |  |
| 42 | Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. | 1 | 21.11 |  |
| 43 | Имена прилагательные на *-ий, -ьи, -ье, -ья.*  | 1 | 22.11 |  |
| 44 | Склонение и правописание имён прилагательных мужского и среднего рода на *-ий, -ье.* | 1 | 25.11 |  |
| 45 | Склонение и правописание имён прилагательных женского рода на *-ья.* | 1 | 27.11 |  |
| 46 | Склонение и правописание имён прилагательных во множественном числе на *-ьи****.*** | 1 | 28.11 |  |
| 47 | ***Контрольный диктант №2***  | **1** | 29.11 |  |
| 48 | Работа над ошибками. | *1* | 2.12 |  |
| 49 | Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на -*ий, -ьи, -ье, -ья.* | 1 | 4.12 |  |
| 50 | Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на -*ий, -ьи, -ье, -ья.* | 1 | 5.12 |  |
| 51 | Закрепление изученного по теме «Имя прилагательное.» | 1 | 6.12 |  |
| 52 | Контрольные вопросы и задания. | *1* | 9.12 |  |
| **Личные местоимения** | **15** |  |  |
|  | Личные местоимения. | 1 | 11.12 |  |
|  | Лицо и число местоимений. | 1 | 12.12 |  |
|  | Род местоимений 3-го лица единственного числа. | 1 | 13.12 |  |
|  | Склонение местоимений 1-го лица. | 1 | 16.12 |  |
|  | Склонение местоимений 2-го лица. | 1 | 18.12 |  |
|  | Склонение местоимений 3-го лица. | 1 | 19.12 |  |
|  | *Р/р Изложение*  | *1* | 20.12 |  |
|  | Правописание местоимений с предлогами. | 1 | 23.12 |  |
|  | Правописание личных местоимений в косвенных падежах. | 1 | 25.12 |  |
|  | Правописание личных местоимений в косвенных падежах. | 1 | 26.12 |  |
|  | Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа. | 1 | 27.12 |  |
|  | Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа. | **1** | 30.12 |  |
|  | Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа. |  | 8.01 |  |
|  | *Контрольные вопросы и задания* | *1* | 9.01 |  |
|  | *Р/р Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словам*  | *1* | 10.01 |  |
| **Глагол** | **40** |  |  |
| 68 | Глагол как часть речи, значение в речи.  | 1 | 13.01 |  |
| 69 | Морфологические признаки глагола. | 1 | 15.01 |  |
| 70 | Неопределённая форма глагола на *-ть, -чь, -ти*. | 1 | 16.01 |  |
| 71 | Упражнения на правописание *ь* после шипящих на конце слова. | 1 | 17.01 |  |
| 72 | *Р/р Сочинение*  | *1* | 20.01 |  |
| 73 | Изменение глаголов по временам. | 1 | 22.01 |  |
| 74 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | 1 | 23.01 |  |
| 75 | Упражнения на правописание глаголов прошедшего времени. | 1 | 24.01 |  |
| 76 | Правописание частицы *не*с глаголами. | 1 | 27.01 |  |
| 77 | Правописание частицы *не*с глаголами. | 1 | 29.01 |  |
| 78 | Изменение глаголов по лицам и числам.  | 1 | 30.01 |  |
| 79 | Окончания глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 | 31.01 |  |
| 80 | Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 | 3.02 |  |
| 81 | Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | *1* | 5.02 |  |
| 82 | Глаголы 3-го лица.  | 1 | 6.02 |  |
| 83 | Правописание *-тся* *и -ться* в глаголах.  | 1 | 7.02 |  |
| 84 | Правописание *-тся* *и -ться* в глаголах. | 1 | 10.02 |  |
| 85 | Правописание *-тся* *и -ться* в глаголах. | **1** | 12.02 |  |
| 86 | Повторение по теме «Лицо и число глаголов». | 1 | 13.02 |  |
| 87 | *Р/р Краткое изложение*  | *1* | 14.02 |  |
| 88 | Спряжение глаголов.  | 1 | 17.02 |  |
| 89 | Окончания глаголов I и II спряжения. | 1 | 19.02 |  |
| 90 | Различение окончаний глаголов I и II спряжения.  | 1 | 20.02 |  |
| 91 | Различение окончаний глаголов I и II спряжения. | *1* | 21.02 |  |
| 92 | Ударные и безударные личные окончания глаголов. | 1 | 24.02 |  |
| 93 | Правило проверки безударных личных окончаний глаголов. | 1 | 26.02 |  |
| 94 | Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения. | 1 | 27.02 |  |
| 95 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения. | 1 | 28.02 |  |
| 96 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 | 3.03 |  |
| 97 | Правописание безударных личных окончаний глаголов. | 1 | 5.03 |  |
| 98 | Упражнения на правописание безударных личных окончаний глаголов. | 1 | 6.03 |  |
| 99 | Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 7.03 |  |
| 100 | Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 10.03 |  |
| 101 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 12.03 |  |
| 102 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | **1** | 13.03 |  |
| 103 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 14.03 |  |
| 104 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | *1* | 17.03 |  |
| 105 | ***Контрольный диктант№3***  | 1 | **19.03** |  |
| 106 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | *1* | 20.03 |  |
| 107 | Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол». | *1* | 21.03 |  |
| **Предложение** | **22** |  |  |
| 108 | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | 31.03 |  |
| 109 | Предложения распространённые и нераспространённые. | 1 | 2.04 |  |
| 110 | Предложения распространённые и нераспространённые. | 1 | 3.04 |  |
| 111 | Простое предложение с однородными членами. | 1 | 4.04 |  |
| 112 | Способы соединения однородных членов в предложении. | 1 | 7.04 |  |
| 113 | Знаки препинания при однородных членах. | **1** | 9.04 |  |
| 114 | Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения. | **1** | 10.04 |  |
| 115 | Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. | 1 | 11.04 |  |
| 116 | *Р/р Изложение (упр. 313).* | 1 | 7.04 |  |
| 117 | Обращение. | 1 | 9.04 |  |
| 118 | Знаки препинания при обращении. | 1 | 10.04 |  |
| 119 | Виды предложений по интонации. | 1 | 11.04 |  |
| 120 | Знаки препинания в конце предложений. | 1 | 14.04 |  |
| 121 | Знаки препинания в конце предложений. | 1 | 16.04 |  |
| 122 | Сложное предложение.  | 1 | 17.04 |  |
| 123 | Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. | 1 | 18.04 |  |
| 124 | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. | 1 | 21.04 |  |
| 125 | Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* | 1 | 23.04 |  |
| 126 | Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*  | 1 | 25.04 |  |
| 127 | Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* | 1 | 28.04 |  |
| 128 | Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* | 1 | 30.04 |  |
| 129 | Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение». | 1 | 5.05 |  |
| **Повторение за год**  | 7 |  |  |
| 130 | Правила правописания в разных частях слова. | 1 | 7.05 |  |
| 131 | Упражнения в правописании орфограмм в разных частях слова. *Р/р Изложение*  | 1 | 8.05 |  |
| 132 | Правописание падежных окончаний имён существительных и прилагательных.  | 1 | 9.05 |  |
| 133 | Упражнения в правописании личных окончаний глаголов. | 1 | 12.05 |  |
| 134 | Промежуточная аттестация  | 1 | **14.05** |  |
| 135 | *Анализ промежуточной аттестации* | *1* | 15.05 |  |
| 136 | Упражнения в правописании личных окончаний глаголов. | 1 | 16.05 |  |

**V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

1. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2019.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
3. Сборник диктантов и изложений: коррекционное обучение. Т.Т. Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2007.
4. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.